

臺北市立大學幼兒教育學系學生學習成效追蹤與輔導要點

100.2.25 99 學年度第 2 學期第 1 次課程會議修訂通過

100.3.1 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過

102.10.22 102 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修訂通過

一、臺北市立大學幼兒教育學系(以下簡稱本系)為提升本系學生學習成效，落實追蹤與輔導，特依據本校「學生學習成效預警及輔導實施要點」，訂定「臺北市立大學幼兒教育學系學生學習成效追蹤與輔導要點」(以下簡稱本要點)。

二、實施方式：

- (一) 系辦公室於收到授課老師發給學生之期中預警單時，應影印供導師備查。
- (二) 導師於收到導生之預警通知單後，應了解學生之困難，填寫[學生學習成效追蹤與輔導紀錄表](如附件)，並追蹤其學習狀況。
- (三) 導師了解學生之困難後，得諮詢本校學生輔導中心，或知會家長協同處理。
- (四) 如因特殊情況，須知會全系教師於必要時給予輔導者，得由導師於系務會議提出報告。

三、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

臺北市立大學幼兒教育學系
學生學習成效追蹤與輔導紀錄表

____學年度 第 ____ 學期學生學業成績不及格達 1/2 及期中預警學生輔導紀錄					
班 級		學 號		姓 名	
類別	<input type="checkbox"/> 「學科學習類」		<input type="checkbox"/> 學期學分類		
	科目名稱： 授課教師： 預警原因：		<input type="checkbox"/> 前一學期不及格科目學分數 達修課學分數二分之一(含以 上) <input type="checkbox"/> 前一學期學業總平均成績不 及格		
輔導 日期、時間					
輔導內容					
<input type="checkbox"/> 已了解學生的困難，學生願意自行負責。 <input type="checkbox"/> 已尋求學生輔導中心或其他專業輔導機構協助。 <input type="checkbox"/> 已知會家長協同處理。 <input type="checkbox"/> 學生決定辦理休學。 <input type="checkbox"/> 其他：					
導師簽名			系主任 簽名		

備註：

本表與貴班導生期中預警單影本同時送請導師處理，請於當學期末前(上學期 1 月 5 日前；下學期 6 月 15 日前)，擲回系辦公室匯整。

臺北市立大學幼兒教育學系
學年度第 學期 學生學習成效追蹤與輔導紀錄表

<input type="checkbox"/> 師資生 <input type="checkbox"/> 公費生					
班 級		學 號		姓 名	
類別	(取得師資生資格學年度:) <input type="checkbox"/> 公費生每學期學業平均成績未達八十分以上。 <input type="checkbox"/> 師資生每學期學業平均成績未達七十五分以上。 <input type="checkbox"/> 師資生每學期操行成績未達八十分以上。 <input type="checkbox"/> 卓獎生每學期操行成績未達八十分以上。 <input type="checkbox"/> 其他				
輔導 日期、時間					
輔導內容					
<input type="checkbox"/> 已了解學生的困難，學生願意自行負責。 <input type="checkbox"/> 已尋求學生輔導中心或其他專業輔導機構協助。 <input type="checkbox"/> 已知會家長協同處理。 <input type="checkbox"/> 學生決定辦理休學。 <input type="checkbox"/> 其他：					
導師簽名			系主任 簽名		

備註：

本表與貴班導生期中預警單影本同時送請導師處理，請於當學期末前(上學期 1 月 5 日前；下學期 6 月 15 日前)，擲回系辦公室匯整。